



KJØPEKRAFT

VEST

FORESPØRSEL NR. KV-2025-002

Anskaffelse av rammeavtale om levering av helikoptertjenester

Tilbyderinstruks

Innholdsfortegnelse- Tilbyderinstruks

1.	OM FORESPØRSELEN	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Oppdragsgiver	4
1.3	Anskaffelsens varighet og anslåtte verdi	5
1.4	Konkurranses grunnlaget	5
1.5	System for gjennomføring av konkurransen	6
1.6	Oppdragsgivers forbehold	6
2.	KONKURRANSEREGLER OG ANSKAFFELSESPROSEDYRE	7
2.1	Konkurranseregler	7
2.2	Dokumentinnsyn	7
2.3	Anskaffelsesprosedyre	7
2.4	Fremgangsmåte ved avrop	8
2.5	Avvisning av tilbud	8
2.6	Sikkerhet og taushetsklæring	8
3.	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
3.1	Generelt om ESPD	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD	9
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	10
4.1	Skatteattest	10
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.4	Lovlig etablert foretak	11
4.5	Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv	12
5.	FRISTER	12
5.1	Kvalifikasjons- og tilbudsfrist	12
5.2	Tilbudets gyldighet	12
6.	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	13
6.1	Krav til tilbyder	13
6.2	Kommunikasjon	13
6.3	Språk	13
6.4	Konfidensialitet	13
6.5	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	13
6.6	Tildelingskriterier	13
6.7	Evaluerings av pris	14
6.8	Resultat av konkurransen	14
6.9	Anvendelse av anskaffelsesloven § 5b	14
7.	LEVERING AV KVALIFIKASJONSANMODNING OG TILBUD	15
8.	KVALIFIKASJONSANMODNINGENS INNHOLD - TRINN 1	15
9.	TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD - TRINN 2	16
9.1	Innlevering av tilbud	16
9.2	Tilbudets innhold	16
9.3	Krav til tilbudets innhold- Bekreftelse på absolutte krav	17
9.4	Tilbudsbrevet	17
9.5	Eventuelle avvik eller forbehold	17
9.6	Alternative tilbud	18
9.6.1	Deltilbud	18
9.6.2	Sladdet tilbud	18
10.	ÅPNING AV TILBUD	18

11.	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	18
12.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	18
12.1	Meddelelse om tildeling av kontrakt	18
12.2	Karensperiode	19

1. OM FORESPØRSELEN

1.1 Kort om anskaffelsen

Anskaffelsen gjelder rammeavtale for leveranser av helikoptertjenester. Ytterligere informasjon om leveransene finnes i «Vedlegg A- Kravspesifikasjon».

Helikoptertjenestene ønskes utført i 4 geografiske områder; Hordaland (sør for Sognefjorden), Rogaland, Sogn og Fjordane (nord for Sognefjorden), og Møre og Romsdal. Det presiseres at disse områdene angir oppdragsgivers primære behov, men at det i kontraktperioden også kan oppstå behov for tilsvarende tjenester i øvrige deler av Vestlandet. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakter med inntil fire (4) leverandører per geografiske område, og forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med færre leverandører dersom det ikke foreligger et tilstrekkelig antall tilbud som oppfyller konkurransens krav og vilkår.

Volumfordelingen mellom områdene kan variere.

Det antas at de fleste oppdrag kan utføres med lite/mellomstort helikopter.

Kjøpekraft Vest er ikke kjent med per i dag om oppdrag som krever stort helikopter (+ 3000 kg), men det tas forbehold om at det kan oppstå akutte hendelser/situasjoner hvor det kan være behov for det.

Uforutsette oppgaver vil i stor grad være assistanse ved ulike driftssituasjoner bl.a. ved feil på kraftanlegg og ledninger. For å sikre at helikopter i størst mulig grad er tilgjengelig i slike situasjoner er det et krav at helikopterselskapet har tilgjengelige helikoptre på Vestlandet. Det innebærer at ved akutte behov/hendelser vil det bli krevd at et helikopter skal møte etter avtalt tid.

Oppdragsgiver presiserer at den planlagte virksomheten for kommende sesonger er beheftet med usikkerhet, og at oppgitt estimert kontraktsverdi i punkt 1.3 er basert på historiske verdier. Det må i tillegg påregnes at det kan bli behov for flyging knyttet til uforutsette oppgaver utover planlagt aktivitet.

1.2 Oppdragsgiver

Kjøpekraft Vest skal gjennomføre en anskaffelse av rammeavtale for helikoptertjenester.

Kjøpekraft Vest er et innkjøpssamarbeid mellom flere energiselskap på Vestlandet. Selskapene som deltar i denne anskaffelsen, er:

Linja AS

Fagne AS

Sygnir AS

BKK AS

Luster Energiverk AS

Eviny Fornybar AS

Sognekraft Produksjon AS

HRP AS bistår oppdragsgiver med gjennomføringen av denne anskaffelsen.

1.3 Anskaffelsens varighet og anslåtte verdi

Rammeavtalen skal inngås for en periode for 2 år med opsjon for seks (6) forlengelser på ett (1) år. Totalt maksimal varighet på åtte (8) år.

Avtalen forlenges automatisk med neste opsjonsperiode med mindre Oppdragsgiver skriftlig varsler Leverandøren om at opsjonen ikke skal benyttes senest ved utløpet av gjeldende avtale- eller opsjonsperiode.

Avtalen opphører ved utløpet av gjeldende avtale- eller opsjonsperiode dersom Oppdragsgiver har varslet at opsjonen ikke skal benyttes, eller når maksimal avtalevarighet er nådd.

Den anslåtte verdien på avtalen er 162 000 000 MNOK ekskl. mva. Avtalens maksimale verdi er 178 200 000 MNOK ekskl. mva.

Leverandøren gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver ikke er forpliktet til å foreta avrop under rammeavtalen, hvorefter hverken den estimerte verdien eller den maksimale verdien er bindende for oppdragsgiver.

Rammeavtalen gjelder for de typer oppdrag og leveranser som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Avrop innenfor rammeavtalens omfang skjer på de vilkår og priser som følger av leverandørens tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å anskaffe helikoptertjenester utenfor denne rammeavtalen dersom oppdragene faller utenfor rammeavtalens omfang eller helikoptertjenesten er knyttet til større prosjekter.

1.4 Konkurransgrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

00	Tilbyderinstruks
01	Bilag 1 Tilbudsbrev
02	Bilag 2 Tilbyders forbehold og avvik
03	Bilag 3 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
04	Bilag 4 Forespørselsskjema
05	Bilag 5 Oversikt over områder
06	Kontraktsdokument
07	Generelle vilkår
08	Spesielle vilkår
09	Vedlegg A- Kravspesifikasjon
10	Vederlag B- Vederlag tjenester
11	Vederlag B1 – Prisskjema
12	Vederlag B2- Sonekart Sogn og Fjordane
13	Vederlag B3- Sonekart Gaupne

14	Vedlegg C- Plan og leveringsbetingelser
15	Vedlegg D- Administrative og etiske bestemmelser
16	Vedlegg E- Underleverandører og forpliktelseserklæring
17	Vedlegg F- Forsikringer, HMS
18	Vedlegg G- Mal for oppfyllelse av kravspesifikasjonen
19	Vedlegg H- Etiske retningslinjer for leverandøren Eviny

«Tilbyderinstruksen» beskriver hvordan oppdragsgiver skal gjennomføre konkurransen, herunder hvilken anskaffelsesprosedyre som er valgt, hvilke frister for anskaffelsen som gjelder, hvilke tildelingskriterier som gjelder, hvilke krav som gjelder for innholdet i og utformingen av tilbudet og andre opplysninger som er av betydning for å delta i konkurransen. Konkurransereglene er samlet i dette dokumentet, men det understrekes at alle dokumentene angitt nedenfor er omfattet av konkurransegrunnlaget, jf. forsyningsforskriften § 10-1.

Hva som skal anskaffes, inkludert kravspesifikasjoner og obligatoriske krav fremgår av «Vedlegg A-Kravspesifikasjon».

Kontraktsvilkårene gjeldende for anskaffelsen fremgår av «Kontraktsdokument», «Generelle vilkår» og «Spesielle vilkår.»

«Vedlegg B» angir informasjon om vederlag, prisskjema og sonekart gjeldende for anskaffelsen.

«Vedlegg C» angir plan og leveringsbetingelser, «Vedlegg D» er administrative og etiske bestemmelser for anskaffelsen.

«Vedlegg E» er skjema for bruk av underleverandører og forpliktelseserklæring, «Vedlegg F» er informasjon om leverandørens forsikringer og HMS.

«Vedlegg G» er mal for leverandørens besvarelse av kundens kravspesifikasjon.

«Vedlegg H» er etiske retningslinjer for leveransen for leverandører til Eviny.

1.5 System for gjennomføring av konkurransen

Oppdragsgiver bruker elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) til gjennomføring av konkurransen. Kjøpekraft Vest benytter www.mercell.no som KGV i denne konkurransen.

Leverandører bes melde interesse i Merccell for å sikre at de mottar all informasjon som publiseres i forbindelse med konkurransen.

1.6 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at besluttende organer hos Kjøpekraft Vest godkjenner budsjett og gjennomføring. Kostnader utover budsjett er saklig grunn for avlysning.

2. KONKURRANSEREGLER OG ANSKAFFELSESPROSEDYRE

2.1 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til gjeldende lov av 17.juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA), og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) av 12. august 2016 nr. 975.

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi og skal følge forsyningsforskriftens Del I og Del II.

2.2 Dokumentinnsyn

Oppdragsgiver er omfattet av Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (Offentleglova). Ved krav om innsyn i tilbudsdokumenter blir aktuell tilbyder kontaktet for innspill til sladding av dokumenter før utlevering. Oppdragsgiver gir ikke innsyn i opplysninger som faller inn under Forvaltningslovens § 13 (2).

2.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsesprosedyren er konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. forsyningsforskriften § 9-1.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med to trinn. I trinn 1 (kvalifiseringsfasen) skal leverandørene levere dokumentasjon som viser at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av de innkomne kvalifikasjonssøknadene. Kun leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å delta i trinn 2. Trinn 2 er tilbudsfasen, hvor inviterte leverandører gis anledning til å levere tilbud i henhold til konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet å gjennomføre forhandlinger, men forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten gjennomføring av forhandlinger, jf. forsyningsforskriften § 19-7 (2). Det er derfor viktig at de inviterte tilbyderne leverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Oppdragsgiver kan bruke ulike kommunikasjonsformer under forhandlingene. Dette innebærer at forhandlingene ikke trenger å være fysiske, men kan gjennomføres per telefon, videokonferanse eller skriftlig.

Forhandlingene kan i utgangspunktet gjelde alle sider av tilbudene. Det er ikke tillatt å forhandle om tildelingskriteriene og absolutte krav.

Oppdragsgiveren kan videre velge å gjennomføre forhandlingene i flere faser og i hver fase redusere antall tilbud som er med videre i forhandlingene. Den første reduksjonen av tilbudene det skal forhandles om, kan oppdragsgiver gjøre før forhandlingene starter. Reduksjonen av tilbud skal skje på grunnlag av tildelingskriteriene. Det vises til forsyningsforskriften § 19-12.

Inntil 5 leverandører per område Hordaland (sør for Sognefjorden), Rogaland, Sogn og Fjordane (nord for Sognefjorden), og Møre og Romsdal kvalifiseres til tilbudsfasen (Trinn 2). Dersom Oppdragsgiver mottar kvalifikasjonsanmodninger fra flere enn 5 leverandører per område, benyttes følgende utvelgelseskriterium:

1) Best kvalitet på erfaring fra operasjoner under tilsvarende vær og terrengutfordringer, jf. pkt. 4.3.

Oppdragsgiver vil ved vurderingen legge vekt på de forhold som fremgår av dette vurderingskravet i punkt 4.3

2) Best kvalitet på erfaring fra tilsvarende helikopteroperasjoner.

Oppdragsgiver vil ved vurderingen vurdere erfaringens relevans for de tilsvarende helikopteroperasjonene, operasjonenes kompleksitet og risikonivå.

2.4 Fremgangsmåte ved avrop

For hvert enkelt avrop beregnes totalprisen med utgangspunkt i rammeavtalens priser og de priselementer som etter sin art er nødvendige for gjennomføring av det konkrete oppdraget. Dette er prisene leverandøren leverer ved tilbudsfrist i «Vedlegg B 1- Prisskjema».

Hvilke priselementer som inngår i beregningen, følger direkte av oppdragets karakter. Prisberegningen vil alltid inneholde fremmøtepris, deretter vil oppdragets karakter avgjøre om det i beregningen vil være behov for å legge til forhold som lastemann, ventetid, overflyging, longline operasjoner ol. som er timebaserte ytelser. Deretter vil prisberegningen innta spesielle tjenester dersom oppdragets karakter tilsier det. Eventuelle tilleggskostnader utover fremmøtepriser, timebaserte ytelser og den spesielle tjenesten vil også bli lagt til dersom det er nødvending.

Avropet tildeles den leverandøren som etter denne beregningen har lavest samlet pris for det enkelte oppdraget som ønskes utført.

Ved inngåelse av kontrakten anses Leverandøren å ha tatt høyde for at avrop kan utløse ulike kombinasjoner av priselementer, basert på rammeavtalens prismodell og det konkrete oppdragets karakter.

2.5 Avvisning av tilbud

Avvisningsgrunnene følger forsyningsforskriften kapittel 20. Tilbudet kan eller skal avvises dersom:

- Tilbudet er innsendt eller signert av en annen juridisk enhet enn den som var prekvalifisert.
- Tilbudet er innsendt utenom Mercell.
- Tilbudet ikke kan anses bindende.
- Tilbudet inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

2.6 Sikkerhet og taushetserklæring

Tilbyder skal behandle alle opplysninger som mottas i forbindelse med konkurransen som strengt konfidensielle, og kan ikke videreformidle disse til tredjepart uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

Tilbyder skal ved kontraktsignering levere signert sikkerhetsavtale for behandling av kraftsensitiv informasjon.

3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i Mercell. Skjemaet leveres sammen med kvalifikasjonsanmodningen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. forsyningsforskriften § 12-1.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III, seksjon D, går de norske anskaffelsesreglene lenger enn EUs direktiv om offentlige anskaffelser. I denne konkurransen gjelder samtlige avvisningsgrunner i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i § 20-2 er rent nasjonale:

- § 20-2 (2): Plikt til å avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 20-2 (3) bokstav i: Andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD

Leverandørene kan i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav som fremkommer av konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon α.

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartnere, underleverandører, andre virksomheter i samme konsern eller lignende. Når en leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal følgende dokumentasjon leveres:

- Informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav Leverandøren benytter seg av støttende virksomhet(er)s kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg E Underleverandører og forpliktelseserklæring)
- Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere komplett utfylt ESPD skjema, jf. pkt. over.
- Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomhet(er) for oppfyllelse av kravet til nødvendige lisenser i 4.5, skal den støttende virksomhet levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om "Leverandøren skal ha godkjenning fra Luftfartstilsynet eller tilsvarende myndighet i annet EU/EØS-land» i punkt 4.5.
- Leverandøren med alle støttende virksomhet(er) skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen. Dersom Leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet, skal Leverandøren med støttende virksomhet(er) være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten; jf. forsyningsforskriften § 12-5. Dersom Leverandøren velger å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om tekniske og faglige kvalifikasjoner, herunder krav tilknyttet utdanning, faglige kvalifikasjoner og/eller krav til relevant faglig erfaring, skal denne/disse virksomheten(e) utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner.

Oppdragsgiveren skal kontrollere om virksomhetene som leverandøren støtter seg på, oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene, og at det for øvrig ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiveren skal avvise leverandøren dersom en slik virksomhet ikke oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene eller er i en situasjon som nevnt i forsyningsforskriften § 20-2 første ledd

bokstav b eller c. Oppdragsgiveren som nevnt i forsyningsforskriften § 1-2 første ledd bokstav a til d skal også avvise en leverandør dersom en slik virksomhet er i en situasjon som nevnt i forsyningsforskriftens § 20-2 fjerde ledd. Oppdragsgiveren kan avvise leverandøren dersom en slik virksomhet er i en situasjon som nevnt i § 20-2 annet eller tredje ledd jf. forsyningsforskriften § 12-5 (5).

4. KVALIFIKASJONSKRAV

For å få muligheten til å delta i konkurransen må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet i Mercell, samt levere etterspurt dokumentasjon i pkt. 4.1 til 4.5. Komplett liste over dokumenter som skal leveres ved kvalifikasjonsanmodningen fremgår av punkt 8.

Leverandør skal i kvalifikasjonsanmodningen oppgi hvilke geografiske områder leverandøren tilbyr helikoptertjenester innenfor (Hordaland (sør for Sognefjorden), Rogaland, Sogn og Fjordane (nord for Sognefjorden), og Møre og Romsdal). En leverandør kan velge å tilby helikoptertjenester innenfor ett eller flere geografiske områder. En leverandør kan også tilby helikoptertjenester innenfor samtlige geografiske områder.

Leverandør krysser av for hvilke geografiske områder leverandør tilbyr helikoptertjenester innenfor i **Bilag 5 Oversikt over områder**.

Kvalifikasjonskravene er som følgende:

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter.	Skatteattest for betalt merverdiavgift og skatt legges ved tilbudet. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandøren skal fremlegge årsregnskap for de to siste avsluttede regnskapsår (2024 og 2025). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente eller be om ytterligere dokumentasjon dersom dette anses nødvendig for å vurdere leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge etterspurt dokumentasjon, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha organisatorisk og operativ kapasitet til å håndtere oppdrag som omfattes av rammeavtalen.	Leverandøren skal beskrive tilgjengelige personell som er relevante for gjennomføring av oppdrag under rammeavtalen. Beskrivelsen skal minimum omfatte: <ul style="list-style-type: none">- Antall piloter- Antall helikoptre- Oversikt over helikoptertyper Beskrivelsen skal ikke overstige 3 A4-sider.
Leverandøren skal ha erfaring med operasjoner i tilsvarende vær- og terrengutfordringer. Ved en utvelgelse, vil Oppdragsgiver vurdere erfaringens relevans, kompleksitet, dokumentert gjennomføringsevne og overføringsverdi til denne anskaffelsen. Det vil bli lagt særlig vekt på erfaring fra sammenlignbare vær- og terrengforhold. Generelle beskrivelser vil bli tillagt begrenset vekt.	Leverandøren skal dokumentere relevant erfaring fra operasjoner under tilsvarende vær- og terrengforhold, herunder vinterforhold som forventes under aktuelle arbeider, gjennom inntil 3 referanseoppdrag. For hvert oppdrag skal det gis en konkret beskrivelse av vær- og terrengutfordringer, gjennomføring og oppnådde resultater, samt oppdragets relevans til denne anskaffelsen. Beskrivelsen på hvert oppdrag skal ikke overstige 1 A4-side. Referanseprosjektene skal være utført de siste 10 årene, regnet fra frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

4.4 Lovlig etablert foretak

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være et lovlig registrert foretak.	For leverandører som er registrert i det norske Enhetsregisteret, er det ikke nødvendig å legge ved dokumentasjon. Oppdragsgiver vil kontrollere registreringen ved bruk av organisasjonsnummer oppgitt i leverandørens Merccell-profil. For leverandører som ikke er registrert i ovennevnte register må leverandør levere attest eller bekreftelse (tilsvarende firmaattest) for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Slik attest skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før frist for anmodning om deltakelse.

4.5 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha godkjenning fra Luftfartstilsynet eller tilsvarende myndighet i annet EU/EØS-land. Leverandøren med AOC utstedt av andre lands luftfartsmyndigheter skal ha en «licence to operate» utstedt av Luftfartsmyndighetene i Norge. Dette kan være midlertidig og for et begrenset antall bevegelser eller tidsperiode, eller permanent.	Leverandøren skal dokumentere at selskapet har nødvendig lisenser for å kunne påta seg kommersielle helikopteroppdrag. Leverandøren bes fremlegge dokumentasjon på Operating License og AOC eller tilsvarende.

5. FRISTER

5.1 Kvalifikasjons- og tilbudsfrist

Frist for å levere kvalifikasjonsanmodning og tilbud fremkommer nedenfor, og vil samt fremgå av Merzell. Fristene er tentative.

Milepæl	Dato/tidspunkt
Kunngjøring	11.09.2026
Frist for kvalifikasjonsanmodning (Trinn 1)	13.10.2026 kl. 12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen (Trinn 2)	Uke 42-43
Frist for å stille spørsmål i konkurransen	06.11.2026
Tilbudsfrist	20.11.2026 kl. 12.00
Forhandlinger	Uke 48-49
Frist for revidert endelig tilbud	18.12.2026
Meddelelse om tildeling av kontrakt	Januar 2027
Kontraktsignering	Januar 2027

Merzell hindrer innlevering av kvalifikasjonsanmodning og tilbud etter at frist for kvalifikasjonsanmodning og tilbudsfrist er utløpt. Brukertilgang og opplæring må sikres i god tid før fristenes utløp.

Tilbud levert etter tilbudsfristen vil bli avvist, jf. forsyningsforskriften § 20-1 (1) bokstav a.

5.2 Tilbudets gyldighet

Tilbudet skal være bindende i 120 dager fra og med revidert tilbudsfrist.

6. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

6.1 Krav til tilbyder

Tilbyder skal sette seg inn i konkurransegrunnlaget og skaffe seg alle opplysninger som trengs for å levere en kvalifikasjonsanmodning og senere et komplett tilbud dersom leverandøren bli invitert til å levere et slik tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å oppdatere konkurransedokumentene ved konkurransens trinn 2.

6.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og tilbyderne skal skje gjennom Mercell frem til tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og besvares til alle interessenter via Mercell.

6.3 Språk

Konkurransegrunnlaget foreligger på norsk.

Tilbud skal leveres på norsk.

Personell som benyttes i leveransen skal beherske norsk godt, både muntlig og skriftlig, i den grad det er nødvendig for sikker og forsvarlig gjennomføring av oppdraget.

Skriftlig kommunikasjon, dokumentasjon i kontraktperioden, samt møter og forhandlinger, foregår på norsk, og kan foregå på engelsk dersom tilbyder ikke behersker norsk. Tilbyder skal beherske norsk og engelsk skriftlig og muntlig på et nivå som muliggjør effektiv prosjektgjennomføring.

6.4 Konfidensialitet

Tilbyder pålegges å behandle alle opplysninger som mottas i forbindelse med forespørselen og tilbudsutarbeidelsen som strengt konfidensielle.

6.5 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbud utarbeides for tilbyders regning og i samsvar med forespørsel.

6.6 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er konkurranseparametere som oppdragsgiver skal vurdere tilbudene etter. Den leverandøren som scorer best på parameterne tildeles kontrakten.

Oppdragsgiver velger tilbud på grunnlag av den laveste prisen eller den laveste kostanden jf. forsyningsforskriften § 14-1 (1). Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt med inntil fire leverandører per geografiske område. De inntil 4 leverandører med lavest pris vil tildeles rammeavtale innenfor det aktuelle geografiske området. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med færre leverandører dersom det ikke foreligger et tilstrekkelig antall tilbud som oppfyller konkurransens krav og vilkår.

Tilbudene evalueres etter følgende kriterium:

Tildelingskriterium	Vekting	Beskrivelse	Dokumentasjon
Pris	100 %	Evaluert lavest pris, basert på et på forhånd fastsatt oppdragsscenario	<u>Følgende dokumentasjon fra tilbyder ligger til grunn for vurderingen:</u>

			<p>Tilbyderes besvarelse av arkfanene 1)-8) i «Vedlegg B 1-Prisskjema».</p> <p>Leverandør fyller ut alle prislinjer som leverandør tilbyr tjenester innenfor.</p>
--	--	--	---

6.7 Evaluering av pris

For å kunne sammenligne tilbudene og identifisere de inntil fire leverandørene per område som skal tildeles kontrakt, vil oppdragsgiver evaluere tilbudene basert på et utvalg av representative, tenkte oppdrag. Oppdragene fastsettes før tilbudsfrist, men gjøres ikke kjent for leverandørene før tildeling for å unngå strategisk prising.

Per geografisk område vil det bli benyttet to til tre scenarioer, som er utformet for å reflektere relevante oppdragstyper og et representativt oppdragsomfang for kontrakten.

De konkrete priselementene for hvert scenario, herunder relevante parametere (som for eksempel fremmøteplass, tjenester oppgitt på timepris, spesielle tjenester og øvrige kostnadselementer), fremgår av prisskjema.

Tilbudt pris for hvert av de tenkte oppdragene vil bli beregnet basert på leverandørens innleverte priser, og samlet evaluert i henhold til den angitte evalueringsmodellen. Evaluering vil skje i tråd med den beskrevne evalueringsmodellen, hvor laveste beregnede pris oppnår best score.

Dersom en leverandør ikke har fylt ut alle prislinjer i Vedlegg B 1-Prisskjema for det området leverandør leverer tjenester til, vil oppdragsgiver benytte konkurransens høyeste pris på den aktuelle prislinjen for å regne ut et komplett prisscenario per leverandør per geografisk område.

6.8 Resultat av konkurransen

Resultat av konkurransen meddeles konkurrerende tilbydere. Meldingen opplyser hva som var utslagsgivende for innstillingen, jf. tildelingskriteriene.

6.9 Anvendelse av anskaffelsesloven § 5b

Anskaffelsesloven § 5b fastslår at oppdragsgiver i anskaffelser som er kunngjøringspliktige etter forskrifter fastsatt med hjemmel i anskaffelsesloven skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Unntaket i tredje og fjerde setning angir at tildelingskriteriet miljø, kan erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir bedre klima- eller miljøeffekt. Dersom dette er tilfellet, skal dette dokumenteres. Oppdragsgiver har konkludert med at unntaket i tredje og fjerde ledd kommer til anvendelse for denne anskaffelsen.

I denne anskaffelsen er det stilt krav i kravspesifikasjonen om at leverandøren må ha en bærekraftstrategi, krav om reduksjon av unødige flyginger og årlig rapportering av flyaktivitet og klimautslipp. Dette er vurdert til å ha en bedre miljøeffekt enn å ha miljø som et tildelingskriterium.

Dette på bakgrunn av flere forhold. For det første har markedet for helikoptertjenester på Vestlandet et begrenset antall leverandører, og leverandørene tilbyr i stor grad nesten helt identiske løsninger når det gjelder materiell, teknologi og operativ gjennomføring. Dette innebærer at reelle og målbare forskjeller innen klima- og miljø i liten grad lar seg premiere i en tilbudsevaluering. Det vurderes derfor som krevende å utforme et tildelingskriterium med vurdering av miljø som på en objektiv og etterprøvbart måte kan premiere faktiske miljøforskjeller mellom leverandørene.

For det andre stilles det et krav om av leverandøren skal redusere unødvendige flybevegelser, venteflyging og tomgang der dette er operativt mulig, samt samordne oppdrag for å redusere samlet flytid der dette er forsvarlig. Ved krav om samordning av oppdrag gjennom hele kontraktsperioden vil kravet kunne bidra til at det samlede drivstofforbruket går ned, dermed også CO₂ utslippet. Kravet forplikter leverandøren til å ha større fokus på planlegging og samordning av operasjoner, som har til formål gå gi en reell og målbar miljøgevinst, særlig over tid.

For det tredje stilles det krav om at leverandøren årlig skal rapportere flyaktivitet og klimautslipp. På den måten må leverandøren ha et bevisst forhold til sine klimagassutslipp og aktiv føre kontroll over flytiden, drivstofforbruket, CO₂-utslippet og rapportere bruken av bærekraftig drivstoff. Oppdragsgiver ser at det i helikopterbransjen er mer tendenser til bruk av SAF (bærekraftig drivstoff) som et miljøtiltak. Det å skulle sette dette som et tildelingskriterium og evaluere på tilgangen på SAF vil være lite hensiktsmessig da tilgangen på SAF er noe helikopterleverandørene ikke kan påvirke eller styre selv. Tilgangen på SAF varierer betydelig mellom ulike flyplasser/heliporter og geografiske områder i Norge. Enkelte landingsplasser for helikoptrene ligger langt unna nødvendig infrastruktur for levering av SAF. Bruk av SAF er dermed i stor grad avhengig av ekstern infrastruktur og tilgjengelighet, og ikke utelukkende av leverandørens vilje eller tiltak. Dette gjør SAF lite egnet som evalueringskriterium, da tilbydernes miljøprestasjon i praksis vil være påvirket av forhold utenfor deres kontroll. Derfor er det heller stilt krav til at leverandørene skal rapportere om bruken av SAF ved alle flyginger der dette er tilgjengelig og mulig. Denne forpliktelsen vil påhvile leverandøren under hele kontraktsperioden og har til formål å oppfordre til bruken gjennom hele kontraktsperioden.

For det fjerde og i tillegg vurderes det som avgjørende at hensynet til helse, sikkerhet og forsvarlig oppdragsutførelse i mange situasjoner må veie tyngre enn miljøhensynet. Helikopteroperasjoner gjennomføres ofte under krevende operative forhold, hvor beslutninger må baseres på sikkerhet, tilgjengelighet og oppdragets karakter. Dette begrenser handlingsrommet for å differensiere miljøprestasjon i selve gjennomføringen av oppdragene, og gjør miljø lite egnet som konkurranseparameter.

Ved å fastsette nevnte minimumskrav sikres et felles og forpliktende miljønivå for alle leveranser under hele kontrakten, samtidig som kravene blir en del av leverandørens kontraktsmessige ytelsesplikt.

Plassering av miljøkrav i kravspesifikasjonen bidrar til økt forutberegnelighet, og likebehandling av leverandører. Videre gir det et bedre grunnlag for effektiv kontraktsoppfølging, ettersom miljøkravene skal følges opp gjennom rapportering og kontroll i kontraktsperioden.

Samlet sett vurderes det derfor til at det å benytte miljø som krav i kravspesifikasjonen i denne anskaffelsen, gir en bedre klima- og miljøeffekt, fremfor å evaluere på miljø som et tildelingskriterium.

7. LEVERING AV KVALIFIKASJONSANMODNING OG TILBUD

Tilbyder skal levere kvalifikasjonsanmodning og tilbud i Merccell iht. de instruksene og frister som er angitt.

Tilbyder som deltar i hele konkurransen skal levere på følgende:

1. Leverer kvalifikasjonsanmodning slik beskrevet i punkt 8 innenfor frister angitt i punkt 5.1.
2. Dersom invitasjon til innlevering av tilbud: Leverer tilbud slik beskrevet i punkt 9 innenfor frister angitt i punkt 5.1.

8. KVALIFIKASJONSANMODNINGENS INNHOLD - TRINN 1

Kvalifikasjonsanmodningen skal bestå av elementene oppført nedenfor og organiseres i samme rekkefølge:

Nr.	Emne
1	ESPD - det europeiske egenerklæringsskjemaet (fylles ut i Mercell).
2	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, jf. pkt. 4.1-4.5.
3	Utfylt Bilag 4 forespørselsskjema
4	Utfylt Bilag 5 Oversikt over områder
5	Utfylt Vedlegg E forpliktelseserklæring dersom leverandøren benytter seg av støttende virksomhet(er)s kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Dokumentene nummereres, og filnavn skal vise hva dokumentene inneholder.

Dokumentene til kvalifikasjonsanmodningen skal leveres innen fristen gitt i punkt 5.1.

Leverandører som inviteres videre til trinn 2 skal levere komplett tilbud slik beskrevet i punkt 9.

Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta i konkurransen, vil motta skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert og om de inviteres til å inngi tilbud i konkurransen.

Leverandører som enten ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller ikke blir valgt ut i kvalifikasjonsfasen, vil få en kort begrunnelse for dette. Kunden forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Kundens beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må fremmes for tingretten innen 15 dager fra dagen etter Kundens meddelelse er sendt, jf. forsyningsforskriften § 16-5.

9. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD - TRINN 2

9.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det forventes at leverandør benytter "test-signatur" funksjonaliteten på konkurransen i god tid før tilbudsfrist slik at problemer med innlevering av tilbud unngås.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

9.2 Tilbudets innhold

Tilbudet skal bestå av elementene oppført nedenfor og organiseres i samme rekkefølge:

Nr.	EMNE
1	Utfylt «Bilag 1 Tilbudsbrev»

Nr.	EMNE
2	Utfylt «Bilag 2 Tilbyders forbehold og avvik»
3	Utfylt «Bilag 3 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår»
7	Utfylt «Vedlegg B 1 – Prisskjema» (obligatorisk) Prisene skal fylles inn i vedlagte Excel prismatrise Vedlegg B 1- Prisskjema»
8	Utfylt Vedlegg G- Mal for oppfyllelse av kravspesifikasjonen
10	Annen informasjon fra Tilbyder Dersom det er annen informasjon som tilbyder mener har betydning for tilbudet skal dette legges ved.

Dokumentene nummereres, og filnavn skal vise hva dokumentene inneholder.

Alle ovennevnte tilbudsdokumenter blir en forpliktende del av kontrakten med valgte leverandør.

Dersom tilbudet inneholder mange filer, bør tilbyder samle dokumentene i en felles PDF-fil (med unntak av GAB), evt. navngi dokumentene fortløpende.

Tilbudsdokumentene skal kunne leses av Oppdragsgivers programvarer, som er Word, Excel, Adobe Acrobat (PDF-format) og andre programmer fra Microsoft Office.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

Dersom leverandør oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, skal leverandøren umiddelbart varsle om dette via Mercell.

9.3 Krav til tilbudets innhold- Bekreftelse på absolutte krav

Leverandøren skal i sitt tilbud bekrefte at samtlige absolutte krav (obligatoriske-krav) som fremgår av «Vedlegg G – Mal for besvarelse av kundens kravspesifikasjon» er oppfylt.

9.4 Tilbudsbrevet

Leverandøren skal bekrefte at forespørselen er fullstendig besvart, og at tilbudet samsvarer med de forutsetningene som fremgår der.

Alle forbehold, presiseringer og eventuelle avvik må fremgå av tilbudsbrevet for å kunne påberopes.

Leverandøren skal i tilbudsbrevet oppnevne en kontaktperson som får ansvar og myndighet til å følge opp denne forespørselen.

9.5 Eventuelle avvik eller forbehold

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget i tilbudet skal fremgå uttrykkelig av leverandørens tilbudsbrev og skal være presist og entydig beskrevet i «Bilag 2 Tilbyders avvik og forbehold».

Avvik eller forbehold som ikke fremgår av «Bilag 2 Tilbyders avvik og forbehold» kan ikke påberopes under kontrakten.

Eventuelle avvik skal prises av leverandøren. Avvik eller forbehold som ikke er vesentlig, vil, dersom dette er mulig, prises ved tilbudsevalueringen. Dette for å kunne gjøre tilbudene sammenlignbare.

Vesentlige avvik eller forbehold i tilbudet medfører avvisningsplikt, jf. forsyningsforskriften § 20-8 (1) bokstav b.

9.6 Alternative tilbud

Det aksepteres ikke alternative tilbud. (Et tilbud er alternativt dersom det tilbys en annen løsning på kontraktsgjenstanden enn det som er beskrevet i konkurransegrunnlaget). Alternative tilbud vil bli avvist.

9.6.1 Deltilbud

Leverandøren kan gi tilbud på ett, flere eller alle av de geografiske områdene som fremgår av «Vedlegg B1 – Prisskjema».

Det er ikke krav om å gi tilbud på samtlige områder. Tilbud vil bli evaluert separat for hvert geografisk område.

Leverandøren skal oppgi pris for alle fremmøteplasser innenfor det geografiske området hvor leverandøren leverer tjenester.

9.6.2 Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på kort varsel (1 dag) dersom oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

Kunden forbeholder seg retten til å avvise ethvert tilbud som er ufullstendig, uklart eller ankommet senere enn det foreskrevne tidspunkt. Tilbud med manglende prising av forbehold, gir grunnlag for avvisning.

Kunden forbeholder seg retten til å avvise tilbud eller alternative løsninger som ikke er i samsvar med denne instruks til tilbyder. Skriftlig beskjed vil bli gitt ved avvisning av tilbud.

10. ÅPNING AV TILBUD

Offentlig åpning av tilbudene vil ikke finne sted.

11. RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Før tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiveren foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser, suppleringer og endringer skal umiddelbart sendes til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget, jf. forsyningsforskriften § 10-2. Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget vil bli publisert i Mercell.

12. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

12.1 Meddelelse om tildeling av kontrakt

Oppdragsgiveren vil gi en skriftlig og samtidig meddelelse til berørte leverandører om valget av leverandør før kontrakten inngås. Oppdragsgiveren vil gi en begrunnelse for valget og angi en karensperiode i den skriftlige meddelelsen, jf. forsyningsforskriften § 21-1. Valgt leverandør er

forpliktet til å fremlegge gyldig garantierklæring og kopi av forsikringsbevis/HMS(Utfylt Vedlegg F) og signere sikkerhetsavtale for behandling av kraftsensitiv informasjon til Kjøpekraft Vest så snart som mulig etter tildeling av kontrakt, og senest ved kontraktsinngåelse.

12.2 Karensperiode

Oppdragsgiveren kan tidligst inngå en kontrakt etter utløpet av karensperioden. Karensperioden skal være minst 10 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valget av leverandør er sendt.